

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Auditoría Financiera del Proyecto: *“Formación técnica de jóvenes para el manejo sostenible de unidades productivas de familias caficultoras.”*

I. Introducción

La Asociación Familia Padre Fabretto es una ONG impulsora de cambio social en Nicaragua, tiene una trayectoria de más 60 años promoviendo la educación como motor del proceso de desarrollo. La misión de Fabretto es lograr que los niños, niñas, familias y comunidades de las áreas más desfavorecidas de Nicaragua, alcancen su máximo potencial y mejoren sus oportunidades de futuro mediante programas de educación.

Durante el periodo del año 2021, la Asociación Familia Padre Fabretto ha ejecutado el proyecto: *“Formación técnica de jóvenes para el manejo sostenible de unidades productivas de familias caficultoras”* en el municipio de Las Sabanas, Madriz. El financiador de este proyecto es Comundo (sede en Suiza), el cual tiene una oficina de país en Nicaragua (Interteam).

El convenio de cooperación firmado entre la Asociación Familia Padre Fabretto y Comundo establece que Fabretto como coparte tendrá la responsabilidad de: (1) Realizar auditorías internas para garantizar que todos los procedimientos financieros y administrativos se llevan a cabo en conformidad con la legislación nacional. (2) Organizar una auditoría externa si el proyecto no está integrado en la auditoría externa de la organización en su conjunto. (3) Todos los costos de auditoría deben integrarse en el presupuesto del proyecto. El auditor se determinará en mutuo acuerdo entre Fabretto y Comundo; por su parte, la oficina nacional de Comundo tiene la responsabilidad de aprobar la empresa para la auditoría externa.

Tomando en cuenta este contexto, la Asociación Familia Padre Fabretto busca contratar los servicios de un/a auditor/a o firma auditora para realizar la auditoría financiera del proyecto.

II. Información General del Proyecto

El proyecto por auditar se denomina: *“Formación técnica de jóvenes para el manejo sostenible de unidades productivas de familias caficultoras.”*

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Auditoría Financiera del Proyecto: *“Formación técnica de jóvenes para el manejo sostenible de unidades productivas de familias caficultoras.”*

Organización co-parte:	Asociación Familia Padre Fabretto
Organización financiadora:	Comundo
Beneficiarios/as:	Directos: 40 adolescentes y/o jóvenes y 75 productores Indirectos: 40 madres y/o padres de adolescentes y jóvenes
Objetivo general del proyecto:	Impulsar un programa de educación técnica dirigido a adolescentes y jóvenes en situación de vulnerabilidad socioeconómica, de familias caficultoras del municipio Las Sabanas, Madriz, que favorezca el desarrollo de competencias técnicas agrícolas, actitudes basadas en la equidad de género y el emprendimiento.
Duración del proyecto:	12 meses
Monto total en CHF:	64.247 CHF
Aporte propio o de terceras fuentes en CHF:	32.220 CHF
Monto requerido:	32.027 CHF

III. Definición de la Auditoría y sus Objetivos

3.1 Definición: La auditoría consistirá en la revisión y verificación por parte de una firma auditora para: (i) verificar la correcta aplicación y justificación de los recursos ejecutados en la acción, (ii) la revisión y verificación de las operaciones financieras y de control interno, (iii) aplicación correcta y justificación de los recursos financieros de acuerdo a las partidas presupuestarias aprobadas de los recursos del donante y de contrapartida, (iv) adquisición de activos y, (v) cumplimiento de áreas de intervención del proyecto.

3.2 Objetivo de la Auditoría: Revisar y verificar los documentos contables para comprobar la veracidad e idoneidad de la información de los gastos relacionados al proyecto. Se revisarán registros contables y el funcionamiento de los controles internos aplicados.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Auditoría Financiera del Proyecto: *“Formación técnica de jóvenes para el manejo sostenible de unidades productivas de familias caficultoras.”*

La auditoría se desarrollará de acuerdo con normas internacionales de información financiera, cuya aplicación permitirá determinar si:

- Los gastos incurridos y contraídos están debidamente contabilizados e imputados de acuerdo con los términos del presupuesto aprobado y en vigor en el momento de realizar la auditoría.
- Se cumplen los requisitos establecidos para la obtención de bienes y servicios que han sido adquiridos de forma eficiente, sobre bases abiertas y competitivas.
- Los registros contables reflejan en debida forma todas las transacciones económicas y financieras realizadas.
- Los controles internos están siendo aplicados tal como fueron establecidos según normativas del donante, y evaluar si el sistema de control interno implantado por la entidad ejecutora es adecuado para la administración de fondos.
- Determinar si la información financiera suplementaria del Proyecto está razonablemente presentada en todos los aspectos significativos.

IV. Ejecución de la Auditoría

La auditoría del proyecto se basará en la información/documentación suministrada por el sistema contable de Fabretto y con los justificantes validos correspondientes, y establecerá su correspondencia con los informes financieros de ejecución del proyecto según formatos del donante.

Fabretto utiliza un Sistema Contable llamado Quickbooks, versión Online, en el cual se lleva la contabilidad general centralizada del quehacer de Fabretto. Todos los documentos se pondrán a disposición del Consultor en la Oficina Central ubicada en Managua. El Sistema Contable utilizado permite llevar el Control por donante y los archivos igualmente se llevan separados por donante o proyecto, lo que facilita la supervisión de la ejecución y controles de los diferentes presupuestos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Auditoría Financiera del Proyecto: *“Formación técnica de jóvenes para el manejo sostenible de unidades productivas de familias caficultoras.”*

Se tendrá en cuenta la documentación siguiente para poder realizar la revisión del proyecto:

- Contrato firmado entre ambas; procedimiento de gestión
- Documentación del proyecto/Convenio.
- Modificaciones aprobadas.
- Informes de seguimiento técnico.
- Informes de seguimiento económico preliminar en el formato de Fabretto.
- Cualquier documentación adicional del proyecto y/o relacionada con el mismo.

Los procedimientos de auditoría incluirán entre otros los siguientes:

- Inspección y verificación de documentación original.
- Procedimientos de auditoría específicos para verificar los aportes de las organizaciones locales de acuerdo con los compromisos.
- La auditoría evaluará si los responsables del proyecto han cumplido con sus obligaciones administrativas financieras.

Para cada diferencia o incidencia de auditoría encontrada, el auditor elaborará un informe en el cual se presenten los hallazgos.

V. Productos Esperados:

Un informe de la auditoría y evaluación (Estados financieros del proyecto debidamente certificados), entregado en físico y en digital al Jefe Financiero de Fabretto, en la Oficina Central de Fabretto en Managua.

VI. Perfil y Calificaciones del consultor:

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Auditoría Financiera del Proyecto: *“Formación técnica de jóvenes para el manejo sostenible de unidades productivas de familias caficultoras.”*

Formación Académica: Licenciatura en Contabilidad Pública (CPA). Se valorará positivamente Postgrado o Maestría en Ciencias Sociales, Proyectos de Desarrollo o áreas afines.

Experiencia General:

- Experiencia comprobada de más de 3 años en trabajos de Auditoría con instituciones sin fines de lucro, se deberá presentar CV o experiencia institucional con entidades similares a las que ha auditado.
- Experiencia mínima de 1 año en trabajo de auditoría a proyectos.
- Conocimiento del entorno legal y jurídico de las organizaciones e instituciones sin fines de lucro.

VII. Informe

El informe de auditoría deberá dar su opinión general sobre las cuentas del proyecto y en concreto sobre cada apartado. Además, deberá revisar si existe coherencia entre los gastos e inversiones justificadas, y la naturaleza de las actividades subvencionadas. El informe deberá presentar la siguiente información:

- El desglose presupuestario de gastos por conceptos de gasto.
- El balance de ejecución financiera del convenio.
- El estado de tesorería del convenio.
- Toda la documentación solicitada por el financiador.
- Informe de control interno.
- Recomendaciones.

VIII. Ubicación

El/la consultor(a) trabajará desde su oficina o domicilio y acudirá a la Oficina Central de Fabretto (Managua) para establecer comunicación con el equipo de Finanzas y de Programas de Fabretto.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Auditoría Financiera del Proyecto: *“Formación técnica de jóvenes para el manejo sostenible de unidades productivas de familias caficultoras.”*

IX. Duración de la Auditoría y Evaluación

La auditoría y evaluación se desarrollará en un periodo máximo de **30 días calendario**, a partir de la firma del contrato.

X. Fecha de Entrega de Ofertas

Los y las oferentes deberán presentar sus ofertas técnicas y económicas en base a los presentes términos de referencia, y currículum vitae en digital a: Eliette Orozco, eorozco@fabretto.org. La fecha límite para presentación de ofertas es el 3 de febrero 2022.

XI. Honorarios y Forma de Pago

Los honorarios del monto total de la consultoría estarán sujetos a retenciones de ley, y serán pagados en moneda nacional, al tipo de cambio vigente del día de pago. La contratación será por la modalidad de servicios profesionales. El consultor(a) asumirá la responsabilidad de pagar el INSS Facultativo.

La forma de pago se establece de la siguiente forma:

1. 100% a la entrega y recepción a satisfacción del informe final.